

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Мортовская основная школа»
ЕМР РТ
Протокол №1 от «29» 08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Мортовская основная
школа» ЕМР РТ
Хадиев Ф.В.
Приказ № 116 от «29» 08 2020г.



Принято с учетом мнения родителей
Протокол заседания родительского
комитета № 1 от «14» 09 2020г.

Принято с учетом мнения обучающихся
Протокол заседания Совета учащихся
№ 1 от «14» 09 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурной группе
МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Дежурная группа назначается согласно графику, составленному заместителем директора по воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мортовская основная общеобразовательная школа» Елабужского муниципального района Республики Татарстан.

2. Задачи дежурной группы

2.1. Дежурная группа помогает дежурному учителю в организации учебного процесса в МБОУ «Мортовская основная школа» ЕМР РТ.

2.2. Обучающиеся дежурной группы обеспечивают порядок в школе во время учебных занятий, санитарное состояние МБОУ «Мортовская основная школа» ЕМР РТ в урочное время, дежурство в школьной столовой.

3. Функции дежурной группы

3.1. Оказывать необходимую помощь учителям МБОУ «Мортовская основная школа » ЕМР РТ;

3.3. Следить на всех постах за порядком на переменах;

3.4. Следить за сохранностью имущества МБОУ « Мортовская основная школа» ЕМР РТ во время дежурства.

4. Права дежурной группы

4.1. Обращаться за разрешением возникающих вопросов к дежурному учителю, представителям администрации МБОУ « Мортовская основная школа» ЕМР РТ — дежурному администратору;

4.2. С разрешения учителя входить в класс с целью отметить отсутствующих.

5. Организация деятельности дежурной группы

5.1. Продолжительность дежурства: 6 рабочих дней, с 7.30 до 13.30.

5.2. Дежурство осуществляется до уроков и на переменах, на 3-х этажах в коридорах.

5.3. По окончании 6 урока дежурная группа под руководством дежурного учителя проверяет каждый кабинет-классы, ставит оценку, приводит в порядок вверенную ему территорию и сдаёт её дежурному администратору.

5.4 Каждую субботу старший дежурный на общешкольной линейке подводит итоги за свое дежурство.

5.5 Дежурная группа ведет журнал.

7. Ответственность дежурной группы

7.1. За порядок в МБОУ «Мортовская основная школа » ЕМР РТ в урочное время;

7.2. За санитарное состояние постов;

7.4. За своевременное выполнение своих обязанностей;

7.5. За отсутствие на посту во время дежурства или опоздание на пост.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ « Мортовская основная школа» ЕМР РТ и вступает в силу с даты его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

8.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ « Мортовская основная школа » ЕМР РТ и иными локальными нормативными актами.